

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gloria Violeta Ramos Ramírez	CUI:	1802-03185-0301
Número de contrato:	029-662-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	64609731
Número de Factura:	2906540990	Serie:	6A77C752
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	Período del Informe:	Septiembre 2025
Monto Total del Contrato	Q 54,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesore en la elaboración de informes, reportes y conformación de expedientes de indole administrativa solicitados por el departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- b) Brinde asesoria en la clasificación y catalogación de bienes culturales muebles e inmuebles de la época hispánica y republicana.
- c) Asesore en la realización de registro de bienes culturales muebles e inmuebles de la época hispánica y republicana.
- d) Brinde asesoria en la investigación y recoleccion de información para la elaboracion de informes requeridos por el departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- e) Asesore en la clasificación y edición de fotografías según el tipo de bien cultural.
- f) Asesore en la elaboración de catalogos con las fichas de registro y fotografías impresas de los bienes culturales de la época hispánica y republicana.

Gloria Violeta Ramos Ramírez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Elda Yanet Espiga Banegas de Villagrán
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales